

社会福祉法人 共和福祉会 特別養護老人ホーム万寿苑
LED 照明更新工事業者選定プロポーザル実施要領

1. 実施方法

今回実施する理由

- (1) 経年劣化
- (2) 蛍光灯器具の生産終了に伴う既存照明の継続困難
- (3) 省エネ、経済性、安全性に優れ、環境にも優しい LED 化の推進
- (4) 利用者に対するサービスの向上や職員の働きやすい環境づくり

LED 照明の更新工事を実施するにあたり、本来、価格のみで決定する一般競争入札が原則です。しかし、各種メーカーの仕様、経済性、安全性、省エネ率、環境等考慮すべき事項が一般競争入札になじみにくいと考えます。そのため共和福祉会経理規程第 73 条の（２）に則り、随意契約とし、その方式を総合的に比較検討し業者選定するプロポーザル方式を採用することとしました。

2. 工事概要

- (1) 案件名 社会福祉法人共和福祉会 特別養護老人ホーム 万寿苑
「LED 照明更新工事」
- (2) 案件概要 社会福祉法人共和福祉会が運営する特別養護老人ホーム万寿苑全館の
蛍光灯を LED 照明に更新する工事
- (3) 納入場所 大阪府大阪市平野区加美東 4 丁目 18 番 23 号
特別養護老人ホーム 万寿苑
- (4) 工期 2023 年 8 月 1 日～2023 年 12 月 31 日（予定）

3. スケジュール

2023 年 6 月 9 日（金）・・・公募開始

6 月 12 日（月）・・・現地説明・調査（～6 月 23 日までで調整）

6 月 23 日（金）・・・参加資格確認申請書提出期限

6 月 26 日（月）・・・質問書提出期限

6 月 30 日（金）・・・質問に対する回答期限（随時回答予定）

7 月 10 日（月）・・・提案書等提出期限

7 月 26 日（水）・・・理事会での審議・承認

7 月 31 日（月）・・・審査結果の通知、補助金の申請（8/31 締切）

9 月中旬以降・・・発注・契約（補助金通知後）

1 月 31 日（水）・・・工事終了（補助金実績報告が 2 月 29 日締切）

4. 参加要件

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないものであること。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申し立てがなされていない者、または民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申し立てがなされていない者。
- (3) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2錠第2号に規定する暴力団、暴力団員が実質的に経営を支配する業者またはその他暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する業者でないこと
- (4) 当法人の理事及び監事が役員をしている業者ではないこと。
- (5) 本社または支店営業所が大阪府及びその近隣都道府県に所在すること。
- (6) 本工事に示した改修工事を確実に実施得ること。
- (7) 本工事について、譲渡条件付リースを利用するため、リース会社紹介等できること。
- (8) 本工事について、大阪府の令和5年度中小事業者LED照明導入促進補助金を利用するため業者としてその内容を熟知し、手続き（締切2023年8月31日）ができること。
- (9) 本工事については、「提案書の作成について」に記載されている条件を実施できること。
- (10) 本工事の発注・契約については、補助金の交付申請決定後に行うので、業者選定終了後から契約・発注日まで期日を要する旨了承すること。

5. 参加資格確認申請書等の配布

(1) 配布資料

- ①参加資格確認申請書
- ②実施要領

(2) 配布方法等

- ①配布方法：配布期限内にホームページからダウンロード又はメールでの送付により受け取ること。
- ②配布期間：2023年6月9日（金）から6月22日（木）
土曜日、日曜日を除く午前9時から午後5時まで

6. 参加資格申請書等の提出

(1) 提出資料

- ①参加資格確認申請書
- ②会社案内（会社概要、経歴等）※パンフレット可
- ③同様の施工実績が記されたもの（書式は任意）

(2) 提出期限：2023年6月23日（金）午後3時まで

7. 参加資格確認結果通知

- (1) 通知期限：2023 年 6 月 27 日（火）
- (2) 通知方法：参加資格確認申請書提出者にメールにて行う。
参加資格の確認できた者に「質問票」、「辞退届」を添付する。

8. 質問票の受付及び回答

- (1) 受付期限：2023 年 6 月 26 日（火）午後 3 時まで
- (2) 受付方法：メールにて「質問票」による
- (3) 2023 年 6 月 30 日（金）までにメールにて回答する。

9. 提案書等の提出について

- (1) 提案書の提出期限：2023 年 7 月 10 日（月）午後 5 時まで
- (2) 提出方法：持参又は郵送（簡易書留郵便に限る）（提出期限必着）
- (3) 提出書類：次の書類 2 部（正本 1 部、副本 1 部）を提出すること
ア会社概要（会社パンフレットで代用可）
イ事業実績一覧表（様式任意）
 - ①事業件名②発注者名③契約金額（消費税等含む）④契約年月日
 - ⑤契約期間（契約始期及び終期を記入）⑥施設概要（施設の主な用途、
構造・規模面積、改修工事完了年月日を記入）ウ見積書 エ提案 LED 照明一覧表 オ商品内訳明細書
カ機器仕様説明書 ク工程表 コその他 10（1）～（9）を踏まえ、
提案書の根拠となる資料を提出すること

※提出書類については、各々の書類符号を記した表紙とインデックスを付け、A4 縦長
ファイルに綴じたものを提出してください。

(4) 提出先

〒547-0002 大阪府大阪市平野区加美東 4 丁目 18 番 23 号
社会福祉法人 共和福社会
特別養護老人ホーム万寿苑
管理課 木下宛
TEL (06) 6796-5111 FAX (06) 6796-5110
MAIL manzyuen1109@mountain.ocn.ne.jp

10. 提案書の作成について

- (1) 現在蛍光管を間引きしているが、間引きしない場合の特別養護老人ホーム万寿苑（万
寿苑デイサービス含む）のそれぞれの器具数量、消費電力量、劣化状況等を確認する
こと。

- (2) 提案する LED 器具、LED 電球については、現在の照度（間引きしない場合）以上とし、各所蛍光管の形状や本数は、現状と同じでなくてもよい。色は同等とすること。
- (3) (2) に併せて、特別養護老人ホーム万寿苑の現状照明（既存設備で間引きしていない場合）と変更後との「年間使用電力量」、「年間使用電気料金」、「年間削減率」の比較表を作成すること。以下の数値で計算すること
 ※省エネ率計算書類及び年間 CO2 排出削減量（平均照度：従来品≦LED、稼働時間：10 時間（全照明）、消費金額：25.0 円/kwh、年間 CO2 排出削減量：二酸化炭素排出係数＝環境省 HP/電気事業者別排出係数を参照
- (4) LED の照明器具の選定についてどのような基準で選定するのか記載すること。
- (5) LED 照明メーカーについては、品質担保の観点から、照明器具等使用するすべての LED 照明は、施設照明の優れた国内メーカーの製品とすること。該当しないメーカーの製品については、これを一切受け付けない。
 ア ISO9001（品質）の認証取得工場で製造していること。
 イ ISO14001（環境）の認証取得工場で製造していること。
 ウ光源（LED）寿命は 40,000 時間以上（光束維持率 70%以上）の製品とすること。
- (6) メンテナンスに対する考え方や保証対応期間（基本 5 年以上）などについて、記載すること。（維持管理提案、保証対象、保証内容、不具合時の対応、保証期間等）
- (7) 見積書は、税込の総額表示とし、内訳が分かるように記載すること。（産廃処分費等を含む一式）またリース料の総額（利率も記載）、内訳として機器費、取替工事費、維持管理に要する経費、リース料に要する経費、諸経費等分けて記載してください。
 （リースは、5 年リースの譲渡条件付）
- (8) 利用者の生活環境への配慮について、工期等基本スケジュールに記載するとともに工法・工期等による利用者への影響等想定される点や創意工夫している点があれば記載すること。
- (9) リース期間終了後（保証期間終了後いずれか）のメンテナンスや消耗による取替が発生した場合の方法など具体的に記載してください。

11. 選考方法

選考方法については提案書の審査のみとします。この審査については、理事会において、提案書の内容、見積金額等総合的に選考した結果により決定します。

<審査基準>

- (1) 提案書が要求要件を満たしていること。
- (2) 計画通り事業実行可能か、具体的に確認できること。
- (3) 経費削減効果が大きいこと
- (4) 施設の施工についての方法や配慮が十分になされていること。
- (5) LED 化工事期間中の安全確保対策がなされていること。

- (6) 設置場所の特性に応じた灯具選定した提案内容
- (7) リース期間内の LED 照明の管理・保証提案内容
- (8) 廃棄物の処理・再利用計画が具体的かつ十分であること。
- (9) 提案が全体としてバランスが良く優れていること。
- (10) 実施スケジュールは業務履行期間内に確実に実行できる適切なものであること。

12. 選考結果通知

選考結果は、参加者全員にメールで通知します。

13. 留意事項

- (1) このプロポーザルの参加に要する経費は全て参加者の負担とします。
- (2) 提出いただいた提案書は返却しません。
- (3) 提案書に記載された内容については原則として提出後の内容変更を認めません。
- (4) 提出された提案書等は、このプロポーザル以外の目的には使用しません。